



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**PADDno-2025-122**

**Hallintopalveluiden hallintosihteerin viransijaisuus**

Hallintosihteeri on irtisanoutunut 1.4.2026 alkaen ja jää vuosilomalle 19.1.2026. Hallintosihteerin virkaan kuuluvat mm. keskusarkistonhoitajan tehtävät.

**Päätöksen peruste**

Virantäytön määräaikaisuuden perusteena on se, että Padasjoen Polku -hankkeen yhteydessä arvioidaan uudelleen koko kuntaorganisaation järjestämiseen liittyvät kysymykset, eikä hallintosihteerin virkaa välttämättä sisällytetä uuteen organisaatioon.

**Päätös**

Päätän, että virka täytetään määräaikaisena siten, että hallintosihteerin virkaan nimitetään suostumuksensa perusteella hallintopalveluiden työsopimussuhteinen hallintosihteeri Minna Siljander-Salo ajaksi 19.1.2026-18.1.2028 ja hänelle myönnetään työlomaa vastaavaksi ajaksi työsopimussuhteisen hallintosihteerin tehtävästä.

**Tiedoksi**

valittu, hallintosihteeri, Provincia

**Allekirjoitus**

Jyri Mäntylä, hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 13.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki  
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00